



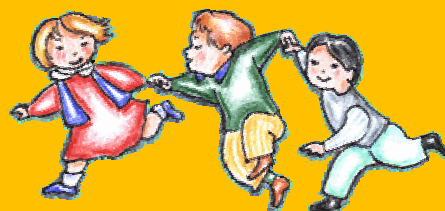
INFORMATIVA

MICRO-NIDO



MARY POPPINS

Minerbio





Micro-Nido MARY POPPINS

di Marinella Cianchetti

Servizio educativo privato

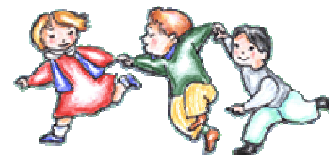
autorizzato al funzionamento

Via Savena Superiore n° 33/a40061 Minerbio (BO)

Tel. e Fax 051.877804 Cell.333/9013461

www.marypoppinsmicronido.it

info@marypoppinsmicronido.it



È un servizio educativo che integra e sostiene l'azione delle famiglie, al fine di rispondere alle loro esigenze affiancandole nel compito educativo.

**“In ogni adulto c’è il bambino che è stato.
In ogni bambino c’è l’adulto che sarà.
Adulti e bambini, attraverso la
consapevolezza,
possono percorrere insieme la strada
della comprensione e dell’amore.”**

Thich Nath Hann



1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Offerta del servizio

Il funzionamento del Mary Poppins è **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30 con la possibilità di usufruire del babysitteraggio dalle 16:30 alle 18:00**

L'ENTRATA è dalle 7:30 alle 9:00

L'orario di entrata PUÒ ESSERE POSTICIPATO, previo **obbligatorio** avviso telefonico alle educatrici entro le ore 9:00, per entrare al MASSIMO ALLE ORE 10 **solo nel caso di visita medica o particolari, ed occasionali, esigenze familiari.**

L'USCITA per i bambini **Part-Time che non pranzano è dalle 11:30 alle 12:00**, per i bambini **che pranzano è dalle 13:00 alle 13:30**, per il **Full-Time è dalle 16:00 alle 16:30. Dalle 16,30 alle 18:00 si può usufruire su richiesta del babysitteraggio.**

Si richiede di rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita, poiché funzionali all'organizzazione e alla progettualità del Servizio.

Il Mary Poppins è attivo 11 mesi all'anno: dal primo giorno feriale di settembre dell'anno solare in corso, fino al 31 luglio dell'anno solare successivo.

Il servizio può essere esteso, su richiesta, per altre due settimane in agosto con un minimo di 10 bimbi.

Il micro nido osserva il calendario scolastico Regionale rimane chiuso nel periodo natalizio dal 24 dicembre al 6 gennaio compresi.

Le altre chiusure durante l'intero anno educativo saranno comunicate con preavviso.

In tutti i giorni di chiusura sopraindicati non verrà calcolato il costo del pasto nella retta del mese.

L'organizzazione della giornata tipo: le routine

La giornata del bambino al Mary Poppins è scandita da momenti di routine che la strutturano in termini di tempo e di spazio.

I momenti della giornata più importanti, organizzati dalle educatrici, rispettano una sequenza regolare e sono: **l'entrata, lo spuntino, il cambio, le attività, il pranzo, il sonno, l'uscita.**

Momento dell'entrata (l'accoglienza): ore 7:30-9:00 per il bambino il passaggio casa-servizio educativo è un momento carico di sensazioni ed emozioni. L'educatrice accoglie il bambino con particolare cura nei rituali del distacco dal genitore.



Momento dello spuntino: verso le ore 9:00 ci si siede a tavola per consumare uno spuntino.

Momento del cambio: I bambini vengono poi accompagnati in bagno per il cambio e l'igiene personale.

I momenti dedicati all'igiene personale svolgono una funzione fondamentale all'interno del servizio educativo, poiché rappresentano una dimensione di cura del corpo a valenza bio-psichica.

Dopo il cambio per i bimbi più piccoli, se lo richiedono, c'è il riposo.



Momento delle attività: ore 10:00 iniziano le attività previste dalla programmazione educativa più adatte alle varie fasce di età (pittura, travasi, manipolazione, gioco costruttivo, ecc.).



Momento del pranzo: verso le ore 11:15 si riordinano gli ambienti con l'aiuto dei bambini e si va in bagno per il lavaggio mani. Poi ci si siede a tavola per mangiare.



Momento del sonno: verso le ore 13:00 si prepara l'andata a letto per i bimbi che fanno il full time. L'educatrice crea un clima tranquillo attraverso un racconto/lettura che aiuta i bambini a rilassarsi. Si utilizza anche un CD musicale soft.

Verso le 15:30 ci si alza, si va in bagno per il cambio, si fa merenda e si attende l'arrivo del genitore per il ricongiungimento.

Momento del ricongiungimento (uscita):

11,30-12,00 per i bimbi Part time che non pranzano

13,00-13,30 per i bimbi Part time

16,30 per i bimbi Full time.

16,30-18,00 babysitteraggio.

L'educatrice informa il genitore sull'andamento della giornata, poi consegna il bambino.

Informazioni utili

Per ogni bambino la retta comprende:

- Fornitura completa di pannolini adatti all'età del bambino;
- Creme per arrossamento e salviettine umidificate per ogni cambio;
- Corredo per pranzo, bagno e sonno (bavaglino, asciugamani, lenzuolini, copertine) con relativo lavaggio e igienizzazione periodica;
- Calzini antiscivolo.
- Tutto il materiale didattico.

Tutti i dispositivi igienici per la normativa Covid 19

VESTIARIO ED ACCESSORI

Il micro-nido Mary Poppins richiede alle famiglie **due cambi di vestiti personali del bambino** da portare all'inizio dell'anno educativo e specificatamente: **magliette intime, mutandine o body intimo, calzini, magliette da sopra, pantaloncini (da controllare periodicamente e da cambiare stagionalmente).**

Si raccomanda che il vestiario sia **di taglia adeguata, corrispondente alla stagione, pratico** per consentire libertà nel movimento e di azione ai bambini (evitando bottoni nei polsini, camicie, salopette, lacci...) e che **ogni capo sia contrassegnato dal nome del bambino**. Ogni volta che le educatrici consegneranno ai genitori i vestiti da lavare, questi dovranno essere reintegrati.

Ogni genitore dovrà portare per il proprio bambino:

- ❖ **un ciuccio e/o biberon (a perdere), se il bambino lo utilizza;**
- ❖ **4 fotografie (recenti primo piano del bambino).**

EFFETTI PERSONALI

Si chiede di **non far indossare ai bimbi** orecchini, braccialetti ed altri "gioielli" per salvaguardare l'incolumità fisica loro e degli altri bambini e per evitare che vengano persi.

Il personale del Micro-Nido non risponde degli effetti preziosi/di valore dei bambini smarriti.

Inoltre le educatrici **consigliano di non portare** giocattoli personali, alimenti (biberon di latte, biscotti, merendine, crackers) per motivi igienico sanitari e al fine di evitare difficili contrattazioni con il bambino al momento del distacco (entrata in sezione)

Una volta usciti dalla struttura del "Mary Poppins"

È VIETATO SOSTARE NEL PARCHEGGIO di ghiaia lasciando il bambino libero di muoversi.

Questo spazio, antistante il Micro-Nido, è dedicato SOLO alle manovre dei veicoli.

Si prega di non trattenersi oltre il tempo necessario a far salire il bambino in auto, onde evitare incidenti.

SI CHIEDE INOLTRE DI ENTRARE E USCIRE ADAGIO(a passo d'uomo)

2. DISPOSIZIONI DI ORDINE IGIENICO SANITARIE

Come stabilito dalla legge, vi ricordiamo che la frequenza del bambino potrà avvenire solo dopo aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste, vi chiediamo pertanto di portare al nido il foglio vaccinale al momento dell'iscrizione.

Qualora si sospetti di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere dimesso dalle educatrici indicandone la motivazione sull'apposito modulo.

I MOTIVI DELLA DIMISSIONE SONO:

- febbre pari o superiore a 37,5° C;
- diarrea (3 o più scariche di feci semiliquide o liquide);
- vomito ripetuto (2 o più episodi);
- presunta congiuntivite con secrezione bianco-giallastra;
- tosse insistente;
- sospetta malattia contagiosa e/o parassitaria;
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività del nido e/o che richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

La famiglia è pregata di comunicare alle educatrici le assenze per **MALATTIE INFETTIVE**, al fine di facilitare gli eventuali provvedimenti da adottare nella comunità.

Il personale educativo non può somministrare medicinali di qualsiasi tipo ai bambini.

Quando, a causa di malattia o di nostra dimissione, il bambino si assenta dal Mary Poppins **si richiede per la riammissione un'autocertificazione del genitore, in cui dichiara che il proprio figlio è in uno stato di salute buono e quindi può frequentare il nido. Per assenza di malattia infettiva è richiesto il certificato del Pediatra.**

Si pregano cortesemente i genitori di agevolarci in tutti questi compiti che consentono la salvaguardia della salute e della serenità di tutto il gruppo.

IN CASO DI ASSENZA DEL PROPRIO BAMBINO DAL MICRO-NIDO SI RICORDA DI COMUNICARLO SEMPRE AL PERSONALE ENTRO LE ORE 9. Il personale del servizio educativo deve essere in grado di rintracciare un familiare, nel caso si verificassero particolari bisogni del bambino (malessere, infortunio, ecc.) o situazioni di emergenza di altro tipo.

3. L'ALIMENTAZIONE AL MARY POPPINS

La fornitura dei pasti è gestita dalla Ditta CAMST.

N.B. In caso di assenza del bambino dal Servizio avvisare entro le ore 9 il Mary Poppins per evitare il costo del pasto.

Dieta speciale

La dieta speciale per *allergie e/o intolleranze alimentari* è erogata solo con certificazione medica o di centro specialistico contenente l'elenco degli alimenti da escludere, indicandone la durata (inizio e fine della dieta).

È cura del genitore consegnare la certificazione alle educatrici.

Mentre la **dieta per motivazioni etico-religiose** può essere richiesta direttamente dai genitori, senza necessità di avallo del Pediatra, nell'ambito degli alimenti previsti al Mary Poppins, precisando che non dovranno essere somministrati solo i seguenti alimenti: no carne di maiale o no carne bovina.



Il gruppo di Lavoro del Mary Poppins

